

Khánh Hòa, ngày 23 tháng 02 năm 2026

*
Số -KH/TCT

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thảo khoa học cấp Trường

về chủ đề: **“Đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương hai cấp ở tỉnh Khánh Hòa”**
(Hội thảo thứ nhất - Năm 2026)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Làm rõ cơ sở lý luận và thực tiễn của việc đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương hai cấp tại tỉnh Khánh Hòa.

- Đánh giá thực trạng công tác đào tạo, bồi dưỡng của Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa và làm rõ những vấn đề đặt ra trong bối cảnh tổ chức và vận hành chính quyền địa phương hai cấp.

- Đề xuất các giải pháp thiết thực nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng của Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa trong giai đoạn mới, gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao và yêu cầu xây dựng Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa đạt chuẩn trong giai đoạn 2026 - 2030.

2. Yêu cầu

- Hội thảo được tổ chức nghiêm túc, khoa học, thiết thực, hiệu quả.

- Các tham luận phải bám sát yêu cầu tổ chức và vận hành chính quyền địa phương hai cấp, tập trung vào các giải pháp cụ thể, khả thi đối với tình hình thực tế hiện nay của tỉnh Khánh Hòa.

- Huy động sự tham gia của giảng viên trong Trường và giảng viên thỉnh giảng, các nhà khoa học, lãnh đạo trung tâm chính trị, cán bộ các sở, ban, ngành.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung Hội thảo

Hội thảo tập trung vào các chủ đề tham luận sau:

- Mô hình chính quyền địa phương hai cấp và những yêu cầu đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong giai đoạn hiện nay.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Trường Chính trị cấp tỉnh trong điều kiện chính quyền địa phương hai cấp hiện nay.

- Chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước về xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức - Những yêu cầu mới đối với công tác đào tạo, bồi dưỡng tại Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa.

- Thực trạng công tác đào tạo, bồi dưỡng của Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa và một số vấn đề đặt ra trong bối cảnh tổ chức và vận hành chính quyền địa phương hai cấp.

- Vai trò của Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa trong đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức cấp xã tỉnh Khánh Hòa theo vị trí việc làm đáp ứng yêu cầu mới.

- Vai trò, vị trí của Trung tâm Chính trị xã, phường, đặc khu trong công tác bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trong giai đoạn mới.

- Vai trò của đội ngũ giảng viên, giảng viên kiêm chức, giảng viên thỉnh giảng trong nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng ở Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa.

- Đổi mới nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức ở Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa.

- Đổi mới nội dung bồi dưỡng chuyên sâu về kỹ năng thực thi công vụ cho cán bộ, công chức, viên chức cấp xã ở Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa.

- Đổi mới phương pháp giảng dạy đáp ứng yêu cầu đào tạo, bồi dưỡng trong điều kiện vận hành chính quyền địa phương hai cấp.

- Gắn đào tạo, bồi dưỡng với quy hoạch, bố trí, sử dụng và đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm ở tỉnh Khánh Hòa trong điều kiện tổ chức và vận hành chính quyền địa phương hai cấp.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương hai cấp.

- Xây dựng hệ thống tiêu chí đánh giá chất lượng sau đào tạo, bồi dưỡng gắn với hiệu quả thực thi công vụ trong mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

- Một số vấn đề khác liên quan đến chủ đề của Hội thảo.

2. Thành phần tham dự

- Mời đại diện một số cơ quan, đơn vị có liên quan;

- Cán bộ, viên chức và người lao động của Nhà trường;
- Học viên một số lớp trung cấp lý luận chính trị;
- Phóng viên Báo và Phát thanh, truyền hình tỉnh Khánh Hòa đưa tin.

3. Thời gian, địa điểm, maket Hội thảo

- Thời gian: 01 buổi (Dự kiến tổ chức vào cuối tháng 4/2026);
- Địa điểm: Phòng B.1.2, Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa (Đại lộ Nguyễn Tất Thành, Phường Nam Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa).
- Maket Hội thảo:

TỈNH ỦY KHÁNH HÒA TRƯỜNG CHÍNH TRỊ HỘI THẢO KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG ĐỔI MỚI CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐÁP ỨNG YÊU CẦU VẬN HÀNH CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG HAI CẤP Ở TỈNH KHÁNH HÒA <i>Khánh Hòa, ngày..... tháng 04 năm 2026</i>
--

4. Tiến độ thực hiện

- Từ ngày 20/3-25/3/2026: Nhận và tổng hợp bài viết;
- Từ ngày 26/3-10/4/2026: Duyệt và biên tập bài viết;
- Từ ngày 11/4-17/4/2026: Thực hiện và kiểm tra công tác chuẩn bị Hội thảo, kịch bản, tài liệu, kinh phí;
- Dự kiến, tổ chức Hội thảo trong tuần cuối tháng 04/2026.

5. Phân công nhiệm vụ

5.1. Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học

- Tham mưu danh sách mời đại biểu viết bài tham luận; các quyết định thành lập Ban Tổ chức Hội thảo, Ban Biên tập, Thư ký Hội thảo;
- Tập hợp, kiểm tra, rà soát các bài viết chuyển Ban Biên tập Hội thảo;
- Xây dựng kịch bản Hội thảo;

- Phối hợp Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu thanh toán kinh phí tổ chức Hội thảo theo quy định.

5.2. Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu

- Dự trù kinh phí tổ chức Hội thảo;
- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ: Phòng Hội thảo, market, lễ tân, phục vụ ...;
- Mời đại biểu tham dự Hội thảo;
- Chủ trì phối hợp Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học thanh toán kinh phí tổ chức Hội thảo theo quy định.

5.3. Các khoa, phòng và giáo viên chủ nhiệm

- Lãnh đạo các khoa, phòng triển khai kế hoạch tổ chức Hội thảo đến viên chức và người lao động trong Trường;
- Mỗi giảng viên tham gia ít nhất 01 bài viết;
- Giáo viên chủ nhiệm triển khai kế hoạch đến các lớp trung cấp lý luận chính trị đang học tập tại Trường, khuyến khích học viên tích cực tham gia viết bài tham luận.

6. Thể lệ bài viết

- Bài viết bằng tiếng Việt, đánh máy vi tính, có độ dài từ 5 - 8 trang A4; phông chữ Times New Roman (Unicode), cỡ chữ 14; dẫn dòng 1,5 lines; căn lề trái 03 cm, phải 02 cm, trên 02 cm, dưới 02 cm; đánh số trang phía trên, căn giữa.
- Tên bài viết: Viết chữ in hoa, in đậm, canh giữa.
- Tên tác giả: Ghi rõ học hàm, học vị, họ và tên (in đậm); chức vụ, đơn vị công tác (in đậm, nghiêng); canh lề phải.
- Bài viết phải có tóm tắt: Không quá 100 từ (in nghiêng).
- Từ khóa: Là những từ, cụm từ thể hiện khái quát chủ đề, nội dung bài viết gồm 03 đến 05 từ khóa sắp xếp theo thứ tự a, b, c;
- Chú thích/chú dẫn/chú giải tài liệu tham khảo được thực hiện bằng hình thức footnote đặt ở cuối mỗi trang, trình bày theo trật tự sau:
 - + Đối với sách, tạp chí: tên tác giả, tên bài viết, tên sách (hoặc tạp chí), nhà xuất bản, nơi xuất bản (tập số, năm xuất bản đối với tạp chí);
 - + Đối với tài liệu lưu trữ: tên cơ quan lưu trữ, tên phong, tên hồ sơ/hồ sơ số, tờ số;

- + Đối với tài liệu tham khảo Internet: tên tác giả, tên bài viết, đường dẫn;
- + Tất cả tài liệu trích dẫn phải được liệt kê đầy đủ trong Danh mục tài liệu tham khảo ở cuối bài, sắp xếp theo thứ tự a, b, c;
- + Tài liệu tham khảo phải có nguồn gốc rõ ràng, bảo đảm tính khoa học và tuân thủ quy định của pháp luật.

- Tên tập tin bài viết theo cấu trúc: Họ và tên tác giả - Khoa/Phòng-HTKH lần I. Ví dụ: Nguyễn Văn A-Khoa Xây dựng Đảng-HTKH lần I;

Bài viết gửi về Phòng Quản lý đào tạo và Nghiên cứu khoa học, qua đồng chí **Trần Thị Ngọc Linh** - địa chỉ gmail: linhtran150688.nt@gmail.com *trước ngày 25/3/2026*.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học về chủ đề ***“Đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương hai cấp ở tỉnh Khánh Hòa”***, các khoa, phòng liên quan phối hợp tổ chức thực hiện, đảm bảo đúng kế hoạch đề ra.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng,
- Lưu VT, QLĐT, BD&NCKH.

HIỆU TRƯỞNG

Lưu Hồng Vân